



BALLY WULFF Games & Entertainment ist ein führendes deutsches Unternehmen im Segment der Unterhaltungselektronik und vereint die Bereiche Entwicklung, Produktion und Vertrieb von Geldspielgeräten. Ein Job bei BALLY WULFF bedeutet: spannende Herausforderungen, ein kreatives, zukunftsorientiertes Umfeld und viele nette Kolleg*innen!

Zur Verstärkung unseres Personalteams am Standort Berlin suchen wir ab sofort zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit einen

Teamleiter Entgelt & Personalsachbearbeitung / Team Lead Payroll & Administration (m/w/d)

Personalarbeit ist für Sie nicht bloß simple Administration, sondern Herzensangelegenheit? Sie verstehen sich in Ihrer Funktion als Teamleiter Entgelt & Administration (m/w/d) als verlässlicher Partner und Dienstleister im Unternehmen, stets mit dem einen Blick auf den Menschen und dem anderen Blick auf das Wirtschaftliche? Ihre Beobachtungs- und Umsetzungsgabe verleiht unseren Prozessen den nötigen Feinschliff? Wenn Sie darüber hinaus noch gerne in einem Team arbeiten, welches Wert auf Gestaltungsmöglichkeiten und Kommunikation auf Augenhöhe legt – Perfekt!

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Fachliches Führen der Mitarbeiter*innen aus den Bereichen Lohnbuchhaltung und Personalsachbearbeitung
- Gewährleisten der termingerechten Entgeltabrechnung
- Fungieren als Schnittstelle mit den Abteilungen Controlling und Rechnungswesen, insbesondere bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Begleiten von Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- sowie Wirtschaftsprüfungen
- Optimieren des Abrechnungswesens und der Reports
- Ansprechperson für Mitarbeiter*innen, Krankenkassen sowie Behörden in lohnsteuer- und sozialversicherungsrelevanten Fragen
- Ausreichend Freiraum für Ihre Ideen bei der gemeinsamen Weiterentwicklung unserer Personalprozesse sowie Sparring mit dem Personalleiter, dem Personalteam und dem Steuerbüro

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene steuerfachliche oder kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Industriekaufmann / -kauffrau, Steuerfachangestellte/r, Personaldienstleistungskaufmann / -kauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement) oder abgeschlossenes Studium (z.B. Betriebswirtschaftslehre / Personal / Wirtschaftswissenschaften), gern mit Weiterbildung im Bereich Lohn und Gehalt
- Vertiefte Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung oder Personalsachbearbeitung Vergütung / Payroll
- Interesse an erster Führungserfahrung oder bereits vorhandene Führungserfahrung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und im Abrechnungsprogramm DATEV-LODAS (alternativ DATEV Lohn & Gehalt)
- Einen souveränen Umgang mit Word, Excel und Outlook
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Sozialkompetenz und Serviceorientierung
- Sie arbeiten gern im Team und schätzen einen offenen, vertrauensvollen und humorvollen Umgang miteinander

DAMIT WOLLEN WIR SIE BEGEISTERN

Sie profitieren von unseren flachen Hierarchien und finden ein engagiertes, offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld in **Berlin-Tempelhof** vor. Überdies gibt es bei uns die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung durch Arbeitszeitkonten, Angebote zur Weiterbildung, Verpflegungsmöglichkeiten vor Ort, zahlreiche freiwillige soziale Zusatzleistungen und die Option, verschiedene Arbeitszeitmodelle, insbesondere zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf nutzen zu können. Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie ausreichende Parkmöglichkeiten sind vorhanden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Kennwort „Teamleiter Entgelt & Personalsachbearbeitung (m/w/d)“

BALLY WULFF Games & Entertainment GmbH · René Seifert · Colditzstraße 34/36 · 12099 Berlin
oder als PDF-Datei per E-Mail an jobs@bally-wulff.de

WWW.BALLYWULFF.DE