



BALLY WULFF Games & Entertainment ist ein führendes deutsches Unternehmen im Segment der Unterhaltungselektronik und vereint die Bereiche Entwicklung, Produktion und Vertrieb von Geldspielgeräten. Ein Job bei BALLY WULFF bedeutet: spannende Herausforderungen, ein kreatives, zukunftsorientiertes Umfeld und viele nette Kolleg*Innen!

Zur Verstärkung unseres Personalteams am Standort Berlin-Tempelhof suchen wir zur befristeten Anstellung (20 – 40 h/Woche, vorzugsweise im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung für 2-3 Monate) einen

Werkstudenten Personal / Working Student HR (m/w/d)

Als starker Teamplayer (m/w/d) mit Hands-on-Mentalität möchtest du dir Fähigkeiten im HR-Bereich aneignen oder bestehende ausweiten? Für deine optimale Weiterentwicklung ermöglichen wir es dir, gemeinsam mit uns in vielfältige Themen rund um Personaladministration und -betreuung, Arbeitsrecht und Personalführung einzutauchen und Verantwortung zu übernehmen. Kommunikation auf Augenhöhe, viele Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein offenes und wertschätzendes Team warten auf dich!

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- Du unterstützt bei der operativen Mitarbeiter*innenbetreuung (z.B. Arbeitszeugnisse erstellen, Anfragenbearbeitung, Ein- und Austritte, Mitarbeiterbenefits verwalten, Lohnunterlagen zusammenstellen und aufbereiten).
- Du hilfst bei der Koordination des Bewerbermanagements, der Recruitingprozesse sowie des Onboardings.
- Du sorgst für die Korrektheit unserer elektronischen Zeiterfassung (z. B. Eingabe von Urlauben, Gleittagen sowie Krankmeldungen).
- Du gestaltest Präsentationen, hilfst bei der Verschriftlichung unserer Standardprozesse und kannst diese mit deinen Vorschlägen vorantreiben.
- Du wirst bei uns Statistiken und Reportings kennenlernen und bei der Ausfertigung unterstützen.

DAS BRINGST DU MIT

- Du studierst bereits mindestens ein Semester in personalrelevanten Studiengängen (Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre (BWL), Business Administration, Wirtschaftspsychologie, Personalmanagement / HR, Jura o. Ä.).
- Du arbeitest gern in Teams und möchtest nach und nach immer mehr Verantwortung übernehmen.
- Du bist wissbegierig, flexibel und organisierst gern.
- Du besitzt gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du beherrschst die sichere Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Du schätzt einen offenen, vertrauensvollen und humorvollen Umgang miteinander.

DAMIT WOLLEN WIR DICH BEGEISTERN

Du profitierst von unseren flachen Hierarchien und findest ein engagiertes, offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld in **Berlin-Tempelhof** vor. Überdies gibt es bei uns die Möglichkeit der zum Studium passenden flexiblen Arbeitszeitgestaltung durch Arbeitszeitkonten, die Förderung deiner beruflichen Kompetenzen, Verpflegungsmöglichkeiten vor Ort sowie zahlreiche freiwillige soziale Zusatzleistungen. Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie ausreichende Parkmöglichkeiten sind vorhanden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie deines nächstmöglichen Eintrittstermins.

Kennwort „Werkstudent*in HR (m/w/d)“

BALLY WULFF Games & Entertainment GmbH · René Seifert · Colditzstraße 34/36 · 12099 Berlin
oder als PDF-Datei per E-Mail an jobs@bally-wulff.de

WWW.BALLYWULFF.DE