



BALLY WULFF Games & Entertainment ist ein führendes deutsches Unternehmen im Segment der Unterhaltungselektronik und vereint die Bereiche Entwicklung, Produktion und Vertrieb von Geldspielgeräten. Ein Job bei BALLY WULFF bedeutet: spannende Aufgaben, ein kreatives, zukunftsorientiertes Umfeld und viele nette Kollegen (m/w/d)!

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Customer Management & Operations am Standort Berlin-Tempelhof suchen wir ab sofort und unbefristet einen

Mitarbeiter Kundenservice / Customer Support - Unterhaltungselektronik (m/w/d) – gerne Quereinsteiger

Kundensupport ist für Sie nicht einfach eine Aufgabe – sondern Ausdruck echter Leidenschaft? Perfekt! Denn bei uns steht nicht nur die Lösung eines Anliegens im Fokus, sondern das gesamte Kundenerlebnis. Wir sind überzeugt: Ein effizienter, empathischer und kompetenter Customer Support trägt entscheidend zum Erfolg unseres Unternehmens bei. Als Teil unseres engagierten Teams im 1st-Level-Support sind Sie die erste Anlaufstelle für unsere Kundschaft. Mit Ihrer professionellen und zugewandten Art erfassen Sie Anfragen schnell, finden passende Lösungen und sorgen dafür, dass sich unsere Kundschaft jederzeit verstanden und gut betreut fühlt. So gestalten Sie tagtäglich echte Customer-Care-Momente, die in Erinnerung bleiben – und setzen dabei neue Maßstäbe im Bereich Kundensupport und Customer Experience.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Sie sind erste Ansprechperson für unseren nationalen und internationalen Kunden in allen kaufmännischen Angelegenheiten.
- Hierbei bearbeiten Sie eigenverantwortlich Anfragen im Rahmen des Kundensupports, pflegen Stammdaten und verwalten Verträge.
- Sie erstellen Rechnungen für Lieferungen sowie Dienstleistungen und stellen deren Korrektheit sicher.
- Sie führen die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit unseren Kunden und Vertragspartnern auf professionellem Niveau.
- Für einen reibungslosen Prozess bleiben Sie stets mit anderen Fachbereichen wie der Logistik- und Vertriebsabteilung oder dem After-Sales in Kontakt.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation – noch wichtiger ist uns Ihre fundierte praktische Berufserfahrung im Kundenservice oder einer ähnlichen Position im kaufmännischen Bereich.
- Hervorragende Deutschkenntnisse (min. Niveau C1) in Wort und Schrift sowie idealerweise gute Englischkenntnisse.
- Eine zuverlässige, serviceorientierte und klare Kommunikation.
- Guter Umgang mit MS Office (Insb. Word, Excel und Outlook), idealerweise Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System (bspw. Microsoft Navision, Salesforce, SAP etc.)

DAMIT WOLLEN WIR SIE BEGEISTERN

Wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld in Berlin-Tempelhof, das durch flache Hierarchien überzeugt. Damit Sie Beruf und Privatleben optimal vereinbaren können, stellen wir Ihnen ein Gleitzeitkonto, Voll- und Teilzeitmodelle, zusätzlichen Urlaub zu besonderen Anlässen, Sonderzahlungen und Gratifikationen zur Verfügung. Vor Ort stehen Ihnen Verpflegungsmöglichkeiten zur Verfügung, und dank der guten Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie ausreichender Parkplätze gestaltet sich Ihre Anreise stressfrei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Kennwort „Sachbearbeiter – Customer Management & Operations (m/w/d)“

BALLY WULFF Games & Entertainment GmbH · Julia Hofner · Colditzstraße 34/36 · 12099 Berlin
oder als PDF-Datei per E-Mail an jobs@bally-wulff.de

WWW.BALLYWULFF.DE