



BALLY WULFF Games & Entertainment ist ein führendes deutsches Unternehmen im Segment der Unterhaltungselektronik und vereint die Bereiche Entwicklung, Produktion sowie Vertrieb von Geldspielgeräten. Ein Job bei BALLY WULFF bedeutet: spannende Herausforderungen, ein kreatives, zukunftsorientiertes Umfeld und viele nette Kolleg\*innen (m/w/d)!

Zur Verstärkung unseres Personalteams am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Elternzeitvertretung in Teilzeit (25 – 32 Wochenstunden), vorerst auf zwei Jahre befristet, als

## Personalsachbearbeiter / (Junior) Personalreferent – Unterhaltungselektronik (m/w/d)

Gelungenes Personalmanagement ist deine Leidenschaft und du siehst dich als HR-Generalist (m/w/d)? Dich reizt die Personal-Bandbreite vom Game Designer und Softwareentwickler bis hin zum Lageristen und Produktionsmitarbeiter? BALLY WULFF versammelt seit mehr als 75 Jahren ca. 170 kreative Visionäre, routinierte Kaufleute und geschickte Praktiker unter einem Dach, mit Hauptsitz in Berlin und 8 Filialen in Deutschland. Unabhängig davon, ob du deine Fähigkeiten stärker im Recruiting oder im Zahlenjonglieren einsetzt oder lieber mit den HR-Teamkollegen dafür sorgst, dass alles reibungslos läuft – bei BALLY WULFF schätzen wir deine Begeisterung für gelungenes Human Resources Management!

### DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- Steuerung des Recruitings mit Blick für die optimale Candidate-Experience (insb. Erstellung von Stellenanzeigen, Auswahl passender Recruiting-Kanäle, Unterstützung in Personalauswahlprozessen, Steuerung von Arbeitnehmerüberlassungen, Messen, Active Sourcing, Onboarding)
- Sicherstellung der korrekten Arbeitszeiterfassung und Personaladministration mitsamt Arbeitszeugnissen
- Vor- und nachbereitende Lohnbuchhaltung inkl. Bescheinigungswesen; bei DATEV-LODAS-Kenntnissen gern auch Durchführung der Lohnbuchhaltung
- Ansprechperson für alle Belange vom Eintritt über das Jubiläum bis zum Austritt
- Koordination des Arbeitssicherheitsausschusses und zugehöriger Themen
- Zuarbeit zu Entscheidungsvorlagen, der Ausbildungsplanung sowie Unterstützung bei der gemeinsamen Weiterentwicklung von Personalprozessen, Projekten und Digitalisierung

### DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Wirtschaftswissenschaften, BWL / Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspsychologie, Business Administration) oder abgeschlossene Ausbildung / Weiterbildung (z.B. Personalfachkaufmann / Personalfachkauffrau, Industriekaufmann / Industriekauffrau, Personaldienstleistungskaufmann / Personaldienstleistungskauffrau, Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d))
- Berufserfahrung im Personalbereich (z.B. HR Manager, HR Operations Specialist, Personalreferent, Recruiter, Personalsachbearbeiter (m/w/d))
- Gern erste Erfahrung mit dem Betriebsrat
- Kommunikatives Wesen sowie eine kreative Denkweise, abgerundet durch eine gesunde Neugier und Lust auf HR-Themenvielfalt
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. MS Excel)
- Humor (gern unseren!)

### DAMIT WOLLEN WIR DICH BEGEISTERN

Neben einem Gleitzeitkonto für eine bessere Work-Life-Balance belohnen wir deinen Einsatz mit Gratifikationen, Sonderzahlungen und Sonderurlaub zu besonderen Anlässen. Über unser Mitarbeitendenportal bieten wir Vergünstigungen für Fitnesscenter, Konzertkarten, Shopping u.v.m. an. Ebenfalls bieten wir bspw. übergesetzliche Lohnfortzahlung bei Kind-Krank-Tagen, Zuschüsse für Arbeitsplatzbrillen, betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen an. In schweren Zeiten steht dir BALLY WULFF beispielhaft mit unserem unternehmensinternen Sozialfond zur Seite.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mitsamt Gehaltsvorstellung, Wochenarbeitszeit sowie nächstmöglichen Eintrittstermin.

Kennwort „Personalsachbearbeiter / (Junior) Personalreferent (m/w/d)“

BALLY WULFF Games & Entertainment GmbH · René Seifert · Colditzstraße 34/36 · 12099 Berlin

oder als PDF-Datei per E-Mail an [jobs@bally-wulff.de](mailto:jobs@bally-wulff.de)

[WWW.BALLYWULFF.DE](http://WWW.BALLYWULFF.DE)