



„Der Kreativität freien Lauf lassen –  
das ist BALLY WULFF!“

BALLY WULFF Games & Entertainment ist ein führendes deutsches Unternehmen im Segment der Unterhaltungselektronik und vereint die Bereiche Entwicklung, Produktion und Vertrieb von Geldspielgeräten. Ein Job bei BALLY WULFF bedeutet: spannende Herausforderungen, ein kreatives, zukunftsorientiertes Umfeld und viele nette Kollegen!

Zur Verstärkung unseres Vertriebsteams im Kundencenter Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

## VERTRIEBSASSISTENTEN / OFFICE MANAGER (m/w/d) IN TEILZEIT (20 STD./ WOCHE)

In dieser Funktion sind Sie der erste Ansprechpartner für unsere Kunden im **Kundencenter Berlin-Charlottenburg** und bilden die Schnittstelle zu der internen Organisation in der Firmenzentrale Berlin und dem Außendienst.

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Organisation aller klassischen Empfangs- und Sachbearbeitungsaufgaben innerhalb des Kundencenters
- Aktives Telefonmarketing und Kundenbetreuung
- Kassenführung inkl. Bargeschäfte
- Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen und Reklamationen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen Umfeld

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung als Vertriebs- oder Teamassistentin
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute MS Office – Kenntnisse (insb. Word und Outlook)
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

### DAMIT WOLLEN WIR SIE BEGEISTERN

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben in einer angenehmen, kollegialen Arbeitsumgebung bei 28 Tagen Jahresurlaub sowie zahlreichen freiwilligen Sozial- und Zusatzleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG.**

**Kennwort „Vertriebsassistentin Berlin“**

BALLY WULFF Games & Entertainment GmbH · René Seifert · Colditzstraße 34/36 · 12099 Berlin  
oder als pdf per E-Mail an [jobs@bally-wulff.de](mailto:jobs@bally-wulff.de)

[WWW.BALLYWULFF.DE](http://WWW.BALLYWULFF.DE)