

BALLY WULFF Games & Entertainment ist ein führendes deutsches Unternehmen im Segment der Unterhaltungselektronik und vereint die Bereiche Entwicklung, Produktion und Vertrieb von Geldspielgeräten. Ein Job bei BALLY WULFF bedeutet: spannende Herausforderungen, ein kreatives, zukunftsorientiertes Umfeld und viele nette Kollegen!

Zur Verstärkung unserer Verwaltung am Standort Berlin suchen wir in Vollzeit einen

## SACHBEARBEITER AUFTRAGSMANAGEMENT (m/w/d)

Sie besitzen gute planerische Fähigkeiten und können gut mit Menschen umgehen? Perfekt!

Das Auftragsmanagement bietet die perfekte Möglichkeit, durch kommunikative Fähigkeiten nah am Kunden zu arbeiten und gleichzeitig durch Ihr Organisationstalent immer den vollen Durchblick in der Sachbearbeitung zu behalten.

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Bearbeitung von Aufträgen und Reklamationen
- Disposition und Avisierung von Lieferungen und Abholungen
- Korrespondenz mit Kunden und Vertragspartnern
- Abstimmung mit den Logistikpartnern
- Betreuung der Hotline
- Zulassungsverwaltung
- Ansprechpartner für Vertrieb und Service

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Groß- und Außenhandel oder Industriekaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation sowie idealerweise Berufserfahrung in äquivalenten Bereichen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, mündlich und schriftlich
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Erfahrung in einem ERP-System, idealerweise Navision
- Professioneller Umgang mit MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### DAMIT WOLLEN WIR SIE BEGEISTERN

Sie profitieren von unseren flachen Hierarchien und finden ein engagiertes, offenes und zunehmend agiles Arbeitsumfeld **im Süden Berlins** vor. Überdies gibt es bei uns die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung, Angebote zur Weiterbildung, Verpflegungsmöglichkeiten vor Ort, zahlreiche freiwillige soziale Zusatzleistungen und die Option **verschiedene Arbeitszeitmodelle** nutzen zu können. Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie ausreichende Parkmöglichkeiten sind vorhanden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an untenstehende Kontaktdaten.

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG.**

**Kennwort „Sachbearbeitung Auftragsmanagement“**

BALLY WULFF Games & Entertainment GmbH · René Seifert · Colditzstraße 34/36 · 12099 Berlin  
oder als pdf per E-Mail an [jobs@bally-wulff.de](mailto:jobs@bally-wulff.de)

[WWW.BALLYWULFF.DE](http://WWW.BALLYWULFF.DE)